

Kata Pengantar

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya. Komisi Informasi Pusat adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Kementerian Komunikasi dan Informatika yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan menyusun laporan keuangan yang dalam hal pelaporan penatausahaan ini adalah Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (CalBMN) Tahun Anggaran 2022 Unaudited

Penyusunan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara (BMN) Tahun Anggaran 2022 Komisi Informasi Pusat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN). Informasi-informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, penyusunan Laporan BMN ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik atas pelaksanaan pertanggungjawaban keuangan di lingkungan Komisi Informasi Pusat dalam hal penatausahaan Barang Milik Negara (BMN).

Jakarta, 15 Februari 2023

DAFTAR ISI

1. KATA PENGANTAR	i
2. DAFTAR ISI	ii
3. PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	iii
4. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)	
4.1. Berita Acara Rekonsiliasi Internal	
4.2. Laporan Posisi BMN di Neraca Saldo Awal	
4.3. Laporan Posisi BMN di Neraca Triwulan III	
4.4. Laporan Barang Persediaan	
4.5. Laporan Barang Kuasa Pengguna Intrakomptabel	
4.6. Laporan Barang Kuasa Pengguna Ekstrakomptabel	
4.7. Laporan Barang Kuasa Pengguna Gabungan	
4.8. Laporan Konstruksi Dalam Pekerjaan (KDP)	
4.9. Laporan Aset Tak Berwujud	
4.10. Laporan Barang Bersejarah	
4.11. Laporan Barang Rusak Berat yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.12. Laporan Barang Hilang yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang	
4.13. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS)	
4.14. Laporan Barang Hibah DK/TP	
4.15. Laporan PNPB yang Bersumber dari Pengelolaan BMN	
5. CATATAN ATAS LAPORAN BMN	1

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB KUASA
PENGGUNA BARANG KOMISI INFORMASI PUSAT**

Laporan Barang Milik Negara (BMN) Komisi Informasi Pusat yang terdiri atas: Neraca; Laporan Barang Persediaan; Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan); Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP); Laporan Aset Tak Berwujud; Laporan Amortisasi Software; Laporan Penyusutan; Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang; Laporan Barang Bersejarah, Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS); Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal, Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN, dan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir merupakan tanggung jawab kami.

Laporan BMN tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern pemerintah yang memadai, dan telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi BMN secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Jakarta, 15 Februari 2023

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
KOMISI INFORMASI PUSAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

I. GAMBARAN UMUM

Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 didasarkan atas asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Adapun lingkup penerapan atas pengelolaan Barang Milik Negara meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Untuk itu, dalam rangka transparansi dan akuntabilitas pengelolaan Barang Milik Negara, Pengguna Barang menghimpun Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran dan Tahunan sebagai bahan penyusunan Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Tahunan melalui pelaporan BMN. Laporan tersebut digunakan sebagai bahan penyusunan neraca Kementerian/Lembaga/satuan kerja perangkat daerah untuk disampaikan kepada Pengelola Barang.

II. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- h. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
- i. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 244/PMK.06/2012 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.06/2016;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016;

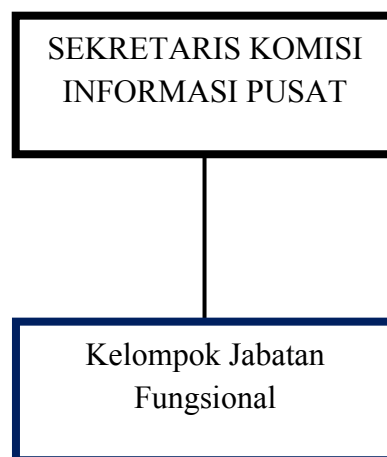
- k. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar;
- l. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara; l. Peraturan.....
- m. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.06/2016;
- n. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- o. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- p. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan dan Penghapusan Barang Milik Negara;
- q. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
- r. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
- s. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 111/PMK.06/2017 tentang Penilaian Barang Milik Negara;
- t. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah;
- u. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020;
- v. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 145/KM.06/2014 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 94/KM.06/2013 tentang Modul Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
- w. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
- x. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
- y. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 02/PER/M.KOMINFO/1/2012 tentang Pedoman Akuntansi Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika;
- z. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyeragaman Satuan Pencatatan Barang Persediaan di Lingkungan Kementerian Komunikasi dan Informatika.

III. ENTITAS PELAPORAN

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik KIP dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh sebuah sekretariat yang dibiayai oleh negara. Sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 09 Tahun 2022, tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Komisi Informasi Pusat.

Sekretariat Komisi Informasi Pusat (KIP) didukung oleh 1 Kepala Sekretariat, dan dibawah adalah Fungsional. Selain PNS dari Kementerian Komunikasi dan Informatika, Sekretariat KIP juga didukung oleh staf profesional non PNS, yang direkrut secara terbuka dan diseleksi berdasarkan kapasitas masing-masing pelamar berdasarkan kebutuhan KIP. staf profesional non PNS antara lain adalah tenaga ahli, asisten ahli, sekretaris komisioner dan staf sekretariat..

Adapun struktur organisasi kesekretariatan pada Komisi Informasi Pusat Pusat sebagaimana Gambar (1.1).



(Gambar I.1: Struktur Organisasi Sekretariat Komisi Informasi Pusat Pusat)

Visi

“Terwujudnya Masyarakat Informasi yang Maju, Partisipatif, dan Berkepribadian Bangsa melalui Komisi Informasi yang Mandiri dan Berkeadilan menuju Indonesia Cerdas dan Sejahtera”.

Misi

“Meningkatkan Kesadaran yang kritis masyarakat agar mampu mengakses dan menggunakan informasi secara bertanggungjawab dan aktif berpartisipasi dalam proses pembuatan serta pelaksanaan kebijakan publik dengan mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi

Menguatkan kelembagaan komisi Informasi melalui konsolidasi, publik dan pempdalaman wawasan serta distribusi tanggungjawab sesuai prinsip kesetaraan dan keadilan

Mengoptimalkan kualitas kebijakan dan penyelesaian sengketa informasi publik dengan mengedepankan prinsip cepat, tepat waktu, biaya ringan dan sederhana. Membangun kemitraan dengan stakeholders demi mengakselerasi masyarakat informasi menuju Indonesia cerdas dan sejahtera.

Meningkatkan kapasitas dan peran badan publik agar lebih proaktif dalam memberikan pelayanan informasi publik”

IV. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kebijakan Umum

Laporan Barang Milik Negara Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan beberapa peraturan teknis dalam penatausahaan Barang Milik Negara antara lain mengenai Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara, Bagan Akun Standar (BAS), nilai kapitalisasi aset tetap, rekonsiliasi, dan kebijakan penyusutan dan/atau amortisasi Barang Milik Negara.

B. Penggolongan dan kodefikasi BMN

Penggolongan dan kodefikasi BMN didasarkan pada ketentuan tentang penggolongan dan kodefikasi BMN yang berlaku. Pada pembukuan BMN, barang dapat diklasifikasikan ke dalam: golongan, bidang, kelompok, sub kelompok dan sub-sub kelompok. Apabila terdapat BMN yang belum terdaftar pada ketentuan tersebut, agar menggunakan klasifikasi dan kode barang yang mendekati jenis dan/atau fungsinya. Tata cara penggolongan dan kodefikasi BMN sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 532/KM.06/2014 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

C. Kapitalisasi

Penentuan nilai kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara sebagaimana pasal 40. Nilai satuan minimum Kapitalisasi BMN adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) untuk peralatan dan mesin atau aset tetap renovasi peralatan dan mesin. Sedangkan untuk gedung dan bangunan serta aset tetap renovasi gedung dan bangunan adalah sama dengan atau lebih dari Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah). Penerapan kapitalisasi dalam pembukuan BMN mengakibatkan Buku Barang dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu :

1. Buku Barang Intrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang memenuhi kriteria kapitalisasi dan seluruh BMN yang diperoleh sebelum berlakunya kebijakan kapitalisasi, dan BMN yang diperoleh melalui transaksi Transfer Masuk/Penerimaan dari pertukaran/ pengalihan masuk serta BMN yang dipindahbukukan dari Buku Barang Ekstrakomptabel pada saat nilai akumulasi biaya perolehan dan nilai pengembangannya telah mencapai batas minimum kapitalisasi.
2. Buku Barang Ekstrakomptabel, mencakup BMN berupa aset tetap yang tidak memenuhi kriteria kapitalisasi.

D. 2Rekonsiliasi

Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga.

E. Penyusutan dan Amortisasi BMN

Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat sebagaimana telah disesuaikan dengan PMK-90/PMK.06/2014 tentang Perubahan atas PMK-01/PMK.06/2014, Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat dalam rangka Penyusutan BMN, dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KMK-94/KMK.06/2013 tentang Modul Penyusutan sebagaimana telah disesuaikan dengan KMK-145/KMK.06/2014 tentang Perubahan atas KMK-94/KMK.06/2014PMK No 1 tahun 2013 tentang Penyusutan BMN berupa aset tetap pada entitas pemerintah pusat. Sedangkan untuk amortisasi BMN mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi Barang Milik Negara Berupa Aset Tak Berwujud Pada Entitas Pemerintah Pusat.

F. Metode Penilaian Persediaan

Sebagaimana kebijakan akuntansi yang telah ditetapkan Pemerintah dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat dan Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan

Nomor S-3/PB/PB.6/2021 tanggal 22 Januari 2021, terdapat perubahan metode penilaian persediaan dari Harga Perolehan Terakhir (HPT) menjadi *First-In First-Out* (FIFO) yang mulai diterapkan pada tahun 2021.

V. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Komisi Informasi Pusat, Sekretariat Jenderal Kementerian Komunikasi dan Informatika. Nilai perolehan BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022 ini adalah sebesar Rp.5,884,531,069,- yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp.4,885,190,616,- dan nilai mutasi yang terjadi selama Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 1,033,540,453,- untuk mutasi masuk dan Rp.34,200,000,- untuk mutasi keluar. Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca (saldo awal dan saldo Semester II);
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Barang Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Penyusutan dan Amortisasi Aset Tak Berwujud;
8. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
9. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Hibah DK/TP
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan (*Opname*) TA 2022;

VI. LAPORAN BARANG

1. PERALATAN DAN MESIN (131311)

Saldo nilai perolehan BMN berupa Peralatan dan Mesin pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 5,883,670,069,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp.4,884,329,616,- mutasi masuk dengan nilai Rp.1,033,540,453,- dan mutasi keluar dengan nilai Rp.34,200,000,-.

Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

No.	Uraian	Intrakomptabel (Rp.)	Ekstrakomptabel (Rp.)
A. Saldo nilai perolehan per 1 Januari 2021		4,884,329,616	861,000
Mutasi Masuk			
-	Penambahan Saldo Awal	0	0
-	Pembelian	1,033,540,453	0
-	Transfer Masuk	0	0
-	Penyelesaian Pembangunan Dengan KDP	0	0
-	Pembatalan Penghapusan	0	0
-	Reklasifikasi Masuk	0	0
-	Reklasifikasi Dari Aset Lainnya ke Aset Tetap	0	0
-	Pengembangan Nilai Aset	0	0
-	Penerimaan Aset Tetap Renovasi	0	0
-	Aset tetap yang tidak digunakan	0	0
B.	Total Nilai Mutasi Masuk	1,033,540,453	0
Mutasi Keluar			
-	Reklasifikasi Dari Aset Tetap ke Aset Lainnya	0	0
-	Koreksi Pencatatan Nilai/Kuantitas (-)	0	0
-	Penghapusan	0	0
-	Transfer Keluar	0	0
-	Reklasifikasi Keluar	34,200,000	0
-	Koreksi Pencatatan	0	0
-	Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola	0	0
C.	Total Nilai Mutasi Keluar	34,200,000	0
D.	Saldo Nilai Perolehan Per 31 Desember 2022 (A+B-C)	5,883,670,069	861,000

Dari rincian tersebut tidak terdapat belanja peralatan dan mesin dalam rangka pencegahan penularan pandemi COVID-19 selama periode Laporan Keuangan TA 2022.

2. ASET TETAP DALAM RENOVASI (135111)

Saldo Aset tetap dalam Renovasi pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 0,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

3. ASET TETAP LAINNYA (135121)

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 senilai Rp.49,473,000,- Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 49,473,000,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

4. PERSEDIAAN

Saldo persediaan per tanggal 30 Desember 2022 adalah sebesar Rp.131,222,100,- yang terdiri dari:

No.	Jenis Persediaan	Nilai (Rp.)
1	Barang Konsumsi	131,222,100
2	Bahan untuk Pemeliharaan	0
3	Suku Cadang	0
4	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
6	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
7	Bahan Baku	0
8	Persediaan Lainnya	0
	Total	131,222,100

Nilai saldo persediaan tersebut per tahun 2022 disajikan dengan menggunakan metode *First-In First-out* (FIFO) sebagaimana Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat.

5. SOFTWARE (153151)

Saldo nilai perolehan *Software* pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 senilai Rp. 266,949,999,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai perolehan Rp. 266,949,999,- dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

6. ASET TAK BERWUJUD LAINNYA (153191)

Saldo nilai perolehan Aset Tak Berwujud Lainnya pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2021 senilai Rp. 0,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp. 0,-, dan tidak terdapat mutasi masuk dan mutasi keluar.

7. ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN DALAM OPERASIONAL PEMERINTAH

Saldo Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasional pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 senilai Rp.0,-. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan nilai Rp.0,- mutasi tambah senilai Rp. 0,- dan mutasi kurang senilai Rp.0,-. Adapun mutasi keluar tersebut adalah Usulan Barang Rusak Berat ke Pengelola yang merupakan BMN dengan nilai perolehan di bawah Rp. 100.000.000,- sebanyak 6 unit sepeda motor.

8. BARANG MILIK NEGARA PADA KOMISI INFORMASI PUSAT TAHUN ANGGARAN 2021.

a. BMN per Akun Neraca

Nilai bersih BMN per akun neraca pada Laporan Barang Milik Negara pada Komisi Informasi Pusat Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp. 848,991,400,-- Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya beserta dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi. Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut (dengan akumulasi penyusutan dan amortisasi):

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%
I	Aset Lancar						
	Persediaan	131,222,100	100,00%	0	0,00%	131,222,100	100,00%
	Subjumlah (I)	131,222,100	100,00%	0	0,00%	131,222,100	100,00%
II	Aset Tetap						
	Tanah	0	0,00%	0		0	0,00%
	Peralatan	5,883,670,069	100%	861,000	0%	4,934,663,616	100,00%
	Gedung dan Bangunan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Jalanan, Irigasi, dan Jembatan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Jaringan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap dalam Renovasi	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Aset Tetap Lainnya	49,473,000	100,00%	0	0,00%	49,473,000	100,00%
	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional pemerintah	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Konstruksi Dalam Pekerjaan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan peralatan dan mesin	-4,306,552,835	99,84%	-861,000	0,16%	0	100,00%
	Akumulasi penyusutan aset tetap yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Subjumlah (II)	1,757,812,334	99,60%	0	0,40%	0	100,00%
III	Aset Lainnya						
	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Software	266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset tak berwujud lainnya	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Amortisasi Software	-266,949,999	100,00%	0	0,00%	266,949,999	100,00%
	Aset lainnya yang dihentikan penggunaannya dari operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Akumulasi penyusutan aset lainnya yang tidak digunakan dalam operasional	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	Subjumlah (III)	0	100,00%	0	0,00%	0	100,00%
	Total	0	99,63%	0	0,37%	0	100,00%

VII. TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS TAHUNAN 2019-2020

Sesuai Laporan Hasil Pemeriksaan atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2020, ~~terdapat~~/tidak terdapat* temuan terkait Penatausahaan dan Pengelolaan Persediaan, Aset Tetap, dan Aset Tak Berwujud. Rincian Tindak Lanjut Temuan Pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Tahun 2019 dan Tahun 2020 pada Komisi Informasi Pusat sebagaimana terlampir.

Jakarta, 08 Februari 2022
Penanggung Jawab UAKPB



Nunik Purwanti

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS
LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2022
Pada Komisi Informasi Pusat
Per 31 Desember 2022

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

REKAPITULASI TINDAK LANJUT TEMUAN PEMERIKSAAN BPK ATAS
LAPORAN KEUANGAN KEMENTERIAN/LEMBAGA TAHUN 2020
Pada Komisi Informasi Pusat
Per 30 Juni 2022

No	Uraian Temuan	Tindak Lanjut
--	--	--

LAPORAN BMN POSISI AWAL

UAPB : KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAPPB-E1 : SEKRETARIAT JENDERAL
UAPPB-W : SATKER KONSOLIDASI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 01-01-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT
KODE UAKPB : 059.01.0199.677382.000.KP

KODE	URAIAN	NILAI
117111	Barang Konsumsi	212,265,200
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	423,400
	Jumlah	212,688,600

Disetujui tanggal : 31-12-2022
Kuasa Pengguna Barang
Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwanti
NIP. 198011212006042001

Jakarta, 31-12-2022
Petugas Pengelola Persediaan



Rizki Susanto
NIP.-

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

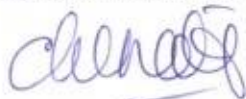
KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
1010304006	USB/Flash Disk	1,680,000
000010	Flashdisk 32 GB Kingstone	1,680,000
000012	Flashdisk 64 GB Kingstone	0
1010306010	Batu Baterai	1,352,800
000017	batu baterai A2	0
000018	Baterai AA	615,000
000019	Baterai AAA	737,800
Jumlah per Akun		131,222,100
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305006	Alat Pengikat	0
000002	Lakban	0
000003	Lakban Linen Hitam	0
000004	Lakban Cokelat Besar	0
000009	Lakban Hitam (2 Inchi)	0
000010	Lakban Bering (2 Inchi)	0
Jumlah per Akun		0
Total Jumlah		131,222,100

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
 2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-01-2023
 Kuasa Pengguna Barang

Plt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwanti
 NIP. 198011212006042001

Jakarta, 31-12-2022
 Petugas Pengelola Persediaan



Rizki Susanto
 NIP.-

LAPORAN PERSEDIAAN

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	1,155,500
000008	Spidol Kecil	0
000038	Ballpoint	70,000
000040	Rautan Meja	230,000
000041	Balliner Biru	0
000042	Spidol White Board Hitam	315,000
000044	Spidol White Board Biru	0
000045	Spidol Permanent Merah	0
000046	Spidol Permanent Biru	0
000047	Spidol Permenent Hitam	0
000050	Spidol Kecil Biru	0
000051	Buku Ekspedisi 100	445,500
000052	Pensil Mekanik	66,000
000053	Balliner Hitam	0
000054	Spidol Art Line 70	29,000
1010301003	Penjepit Kertas	656,000
000002	Binder Clip No.260	255,500
000003	Binder Clip No.200	284,000
000010	Paper Clip	0
000016	Binder Clip No.105	11,500
000017	Pembuka Staples	105,000
000037	Binder Clip Joyco No.107	0
000038	Binder Clip Joyco No.200	0
000039	Binder Clip Joyco No.260	0
000040	PAPER CLIP	0
1010301004	Penghapus/Korektor	325,400
000007	Setip 30 JK Putih	5,400
000011	Type EX	204,000
000012	Type EX Roll	0
000013	Type X Cair	0
000015	Penghapus Pensil BOXY	116,000
1010301005	Buku Tulis	0
000013	Buku Folio isi 300	0
1010301006	Ordner Dan Map	3,453,000
000003	Bindex Ordner	528,000
000007	Box File Arsip Bindex Besar	585,000
000023	Map Biru Kominfo	0
000028	Plastik File PP Pocket A4 No.2040	2,340,000
000029	Expanding File Folio Bantex	0
1010301007	Penggaris	1,407,500
000003	Penggaris Besi 30 cm	92,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
000005	Penggaris Mika 30 CM	256,000
000006	Penggaris Besi 50 CM	432,000
000007	Penggaris Besi 100 CM	627,500
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	148,500
000003	Cutter L.500	120,000
000005	Gunting	28,500
000010	Cutter Joykon A 300	0
000012	Cutter L-500 Blister Kenko	0
1010301010	Alat Perekat	676,500
000013	Lem Stick	176,000
000018	Doubletape 1 2 "	0
000021	Double Tipe 1	0
000022	Lem Stik S	0
000024	Double Tape 3M 2 Inchi Scotch Mouting	0
000026	Double Tape HG 1 Inchi	0
000027	Lem Stick Kecil	0
000028	LAKBAN HITAM 2 INCI	273,000
000029	LAKBAN BENING 2 INCI	227,500
1010301012	Staples	1,128,000
000001	Staples HD10	558,000
000003	Staples HD 10 Max	0
000004	Stapler HD 30 Staples Besar	570,000
1010301013	Isi Staples	145,150
000001	Isi Staples HD No.10	72,000
000002	Isi Staples HD No. 3	73,150
1010301014	Barang Cetak	89,124,750
000002	Buku Peraturan Komisi Informasi No.1 Th 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik	0
000013	Paper Bag	0
000039	Buku Keterbukaan Informasi Publik Berputar 180 derajat	0
000040	Buku Peraturan Komisi Informasi No.1 Th 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	975,000
000048	PLAKAT KI PUSAT	30,825,000
000073	Buku Modul AJUDIKASI	420,000
000075	Buku Modul MEDIASI	360,000
000082	Buku Perki 1-5 2016 Tahun 2016	Buku Perki 1 s d 5 7,275,000
000083	Amplop Putih Besar Logo KOMINFO	5,000,000
000102	Buku Perki Slip Desa	14,345,000
000107	Amplop Putih Garuda 23 Cm x 11 CM	0
000109	Buku Pedoman Teknis PP PSI	1,065,000
000110	Amplop Putih Garuda Ukuran Folio	0
000111	Amplop Putih Sekretariat KIP Ukuran Folio	600,000
000113	Buku Pedoman Tata Naskah Dinas KI Pusat	15,810,000
000116	Paper Bag KIP Tahun 2021	0
000119	Map Putih KI Pusat Garuda Emas	0
000120	Buku UU Keterbukaan Informasi Publik	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
000123	KOP Surat Garuda Ukuran F4 Emas Tengah	0
000125	Goodiebag Jahit KIP Warna Pink	0
000127	Goodiebag Jahit KIP Warna Biru Langit	0
000128	Buku Perki I Tahun 2021 tentang SLIP	0
000129	MAP SEKRETARIAT KI PUSAT/KOMINFO	7,087,500
000130	MAP KOMISI INFORMASI PUSAT	2,862,250
000131	Goody Bag Sasi Saki 2 sisi	0
000132	Amplop Besar Logo Garuda KIP	2,500,000
000133	Buku Perki I Tahun 2021 SLIP_Glossy	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	86,500
000010	Pembolong Kertas	0
000027	Gunting	0
000036	Post It Warna	0
000037	Bak Stample No.2 Kenko	86,500
1010302001	Kertas HVS	8,398,500
000012	Kertas HVS A4 Paper One 75 Gr	3,613,500
000013	Kertas HVS F4 Paper One 75 Gr	4,785,000
1010302002	Berbagai Kertas	462,000
000002	Kertas Post It 654	0
000016	Post It 656	0
000020	Kertas Fax	462,000
1010302004	Amplop	648,000
000002	Amplop Putih	648,000
1010302005	Kop Surat	1,295,000
000001	Kop. Surat Set.KIP Logo Kominfo A4	1,295,000
000004	Kop. Surat KIP Logo Garuda Emas Tengah F4	0
000005	Kop Surat Garuda Emas F4	0
000007	KOP SURAT KOMINFO LOGO MODI	0
000008	KOP SURAT KI PUSAT F4 PINGGIR	0
1010303999	Bahan Cetak Lainnya	4,695,000
000001	Boneka Maskot KI Pusat Sasi Sasi	4,695,000
000002	Plakat KI Pusat Model Gembok	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	14,384,000
000026	Refill Toner HP CE 285 A	880,000
000051	Refill Toner Samsung MLT	1,530,000
000055	Toner Brodher	0
000062	Toner HP 107 A	3,116,000
000063	Tinta Epson Cair L 1110 Black	860,000
000064	Tinta Epson Cair L 1110 Yellow	860,000
000065	Tinta Epson Cair L 1110 Magenta	1,075,000
000066	Tinta Epson Cair L 1110 Cyan	1,720,000
000067	Tinta Epson L310 Black	808,000
000069	Tinta Epson L310 Magenta	1,212,000
000070	Tinta Epson L310 Cyan	1,212,000
000071	Tinta Epson L310 Yellow	1,111,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
1010304006	USB/Flash Disk	1,680,000
000010	Flashdisk 32 GB Kingstone	1,680,000
000012	Flashdisk 64 GB Kingstone	0
1010306010	Batu Baterai	1,352,800
000017	batu baterai A2	0
000018	Baterai AA	615,000
000019	Baterai AAA	737,800
Jumlah per Akun		131,222,100
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305006	Alat Pengikat	0
000002	Lakban	0
000003	Lakban Linen Hitam	0
000004	Lakban Cokelat Besar	0
000009	Lakban Hitam (2 Inchi)	0
000010	Lakban Bening (2 Inchi)	0
Jumlah per Akun		0
Total Jumlah		131,222,100

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-01-2023
 Kuasa Pengguna Barang

Pt. Sekretaris Komisi Informasi Pusat



Nunik Purwanti
 NIP. 198011212006042001

Jakarta, 31-12-2022
 Petugas Pengelola Persediaan



Rizki Susanto
 NIP.-

LAPORAN KUASA PENGGUNA INTRAKOMTABLE

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:20 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		806	4,884,329,616	92	1,033,540,453	3	34,200,000	895	5,883,670,069
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3020104002	Scooter	Unit	3	93,111,000	0	0	0	0	3	93,111,000
3040103007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inci)	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	4	14,937,375	0	0	13	91,403,375
3050104002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	3	19,147,500	0	0	19	53,148,700
3050104003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	0	0	3	5,025,000
3050104004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	0	0	5	13,010,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	3	10,156,500	0	0	32	69,499,000
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	4	99,333,500	6	95,569,224	0	0	10	194,902,724
3050104007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3050104013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	0	0	17	31,010,100
3050104014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850,000
3050104024	Laci Box	Buah	8	15,200,000	1	3,768,875	0	0	9	18,968,875
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	0	0	0	0	19	70,810,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	1	9,847,500	0	0	0	0	1	9,847,500
3050105010	White Board	Buah	1	455,000	0	0	0	0	1	455,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	0	0	0	0	5	9,010,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	0	0	3	14,150,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	0	0	0	0	3	38,000,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	1	11,842,000	0	0	2	14,702,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	68	557,481,850	6	74,213,250	0	0	74	631,695,100
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	271	409,979,641	14	70,152,000	0	0	285	480,131,641
3050201004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3050201005	Sice	Buah	14	215,314,600	0	0	0	0	14	215,314,600
3050201008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	0	0	0	0	25	93,619,800
3050201022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	0	0	0	0	1	44,400,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	0	0	0	0	2	8,399,000
3050204003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	7	97,293,193	0	0	14	143,683,193
3050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3050205008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	1	35,744,886	0	0	2	37,244,886
3050206002	Televisi	Buah	14	117,654,500	0	0	0	0	14	117,654,500
3050206020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	0	0	0	0	3	67,923,000

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:20 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

UAPB : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UAKPB : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
			KODE	URAIAN	KUAN- TITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG	
1	2	3					4	5	6	7
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	0	0	0	0	2	1,760,000
3050206036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	0	0	0	0	2	10,500,000
3050206040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	2	605,000
3050206042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	0	0	1	12,750,000
3050206058	Gordyin/Kray	Buah	0	0	2	64,069,200	0	0	2	64,069,200
3050206083	Lampu Tegak/Standing Lamp	dummy	1	4,267,100	0	0	0	0	1	4,267,100
3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	8,900,000	0	0	0	0	1	8,900,000
3060101001	Audio Mixing Console	Buah	0	0	1	8,400,000	1	8,400,000	0	0
3060101031	Intercom Unit	Buah	0	0	1	22,036,000	0	0	1	22,036,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	2	25,800,000	0	0	4	28,330,000
3060101060	Power Amplifier	Buah	0	0	1	9,200,000	0	0	1	9,200,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	2	25,800,000	2	25,800,000	3	119,440,000
3060101076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	3	4,120,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	0	0	1	8,400,000	0	0	1	8,400,000
3060102016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	0	0	0	0	1	14,800,500
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	0	0	0	0	1	1,874,500
3060102061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	1	5,885,000
3060102128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	0	0	0	0	2	18,509,000
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	1	5,720,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	2	5,952,700	0	0	7	18,430,700
3060102159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	1	13,860,000
3060102165	Camera Conference	Buah	3	15,690,000	1	16,674,000	0	0	4	32,364,000
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	1	11,365,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	0	0	0	0	1	16,500,000
3060201010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	2	6,623,500
3070108022	Stool Fixed Height	Buah	8	13,600,000	0	0	0	0	8	13,600,000
3080111137	Tripod	Buah	0	0	1	3,242,000	0	0	1	3,242,000
3080302034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	1	3,209,745
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	2	9,500,000
3100101002	Mini Komputer	Buah	0	0	1	4,250,000	0	0	1	4,250,000
3100102001	P.C Unit	Buah	33	335,882,050	7	145,995,000	0	0	40	481,877,050
3100102003	Note Book	Buah	66	789,008,360	11	201,249,500	0	0	77	990,257,860
3100102009	Tablet PC	Buah	0	0	3	36,351,000	0	0	3	36,351,000
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dummy	2	72,500,000	0	0	0	0	2	72,500,000
3100201009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	44	84,584,300	9	16,708,250	0	0	53	101,292,550
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	12	75,242,150	1	6,588,000	0	0	13	81,830,150

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:20 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	0	0	9	13,175,000
3100204001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	0	0	2	57,784,000
3100204002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	0	0	7	20,928,920
3100204014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110
3100204021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	0	0	10	25,490,950
3100204024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	227	49,473,000
6010101001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	223	49,033,000
6010101999	Buku Lainnya	dummy	4	440,000	0	0	0	0	4	440,000
TOTAL				4,933,802,616		1,033,540,453		34,200,000		5,933,143,069

LAPORAN KUASA PENGGUNA EKSTRAKOMTABLE

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAPPB-E1 : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:23 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		8	861,000	0	0	0	0	8	861,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	-	2	66,000	0	0	0	0	2	66,000
3050105010	White Board	-	2	355,000	0	0	0	0	2	355,000
3050206059	Kabel Roll	-	2	198,000	0	0	0	0	2	198,000
3050206077	Bendera Negara	-	2	242,000	0	0	0	0	2	242,000
3100204023	Wireless Access Point	-	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL				861,000		0		0		861,000

LAPORAN KUASA BARANG PENGGUNA GABUNGAN

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:15 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
			KUANTITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANTITAS	NILAI
KODE	URAIAN				KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		814	4,885,190,616	92	1,033,540,453	3	34,200,000	903	5,884,531,069
3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	4	675,235,000	0	0	0	0	4	675,235,000
3020104001	Sepeda Motor	Unit	0	0	0	0	0	0	0	0
3020104002	Scooter	Unit	3	93,111,000	0	0	0	0	3	93,111,000
3040103007	Alat Penggiling Kopi	Buah	1	23,000,000	0	0	0	0	1	23,000,000
3050101002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	3,000,000	0	0	0	0	1	3,000,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	9	76,466,000	4	14,937,375	0	0	13	91,403,375
3050104002	Lemari Kayu	Buah	16	34,001,200	3	19,147,500	0	0	19	53,148,700
3050104003	Rak Besi	Buah	3	5,025,000	0	0	0	0	3	5,025,000
3050104004	Rak Kayu	Buah	5	13,010,000	0	0	0	0	5	13,010,000
3050104005	Filing Cabinet Besi	Buah	29	59,342,500	3	10,156,500	0	0	32	69,499,000
3050104006	Filing Cabinet Kayu	Buah	4	99,333,500	6	95,569,224	0	0	10	194,902,724
3050104007	Brandkas	Buah	1	22,500,000	0	0	0	0	1	22,500,000
3050104013	Buffet	Buah	17	31,010,100	0	0	0	0	17	31,010,100
3050104014	Mobile File	Buah	1	32,000,000	0	0	0	0	1	32,000,000
3050104020	Lemari Display	Buah	1	8,850,000	0	0	0	0	1	8,850,000
3050104024	Laci Box	Buah	8	15,200,000	1	3,768,875	0	0	9	18,968,875
3050105007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	19	70,810,000	0	0	0	0	19	70,810,000
3050105008	Papan Visual/Papan Nama	Buah	3	9,913,500	0	0	0	0	3	9,913,500
3050105010	White Board	Buah	3	810,000	0	0	0	0	3	810,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	5	9,010,000	0	0	0	0	5	9,010,000
3050105017	Mesin Absensi	Buah	3	14,150,500	0	0	0	0	3	14,150,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	3	38,000,000	0	0	0	0	3	38,000,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,860,000	1	11,842,000	0	0	2	14,702,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	68	557,481,850	6	74,213,250	0	0	74	631,695,100
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	271	409,979,641	14	70,152,000	0	0	285	480,131,641
3050201004	Kursi Kayu	Buah	22	90,489,000	0	0	0	0	22	90,489,000
3050201005	Sice	Buah	14	215,314,600	0	0	0	0	14	215,314,600
3050201008	Meja Rapat	Buah	25	93,619,800	0	0	0	0	25	93,619,800
3050201022	Partisi	Buah	1	20,350,000	0	0	0	0	1	20,350,000
3050201029	Backdrop TV/Wardrobe	set	1	44,400,000	0	0	0	0	1	44,400,000
3050203001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	8,399,000	0	0	0	0	2	8,399,000
3050204003	A.C. Window	Buah	2	46,000,000	0	0	0	0	2	46,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	7	46,390,000	7	97,293,193	0	0	14	143,683,193
3050204005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	3	19,500,000	0	0	0	0	3	19,500,000
3050205008	Kitchen Set	Buah	1	1,500,000	1	35,744,886	0	0	2	37,244,886
3050206002	Televisi	Buah	14	117,654,500	0	0	0	0	14	117,654,500

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:15 PM

Halaman : 2

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022		
			KUANITAS	NILAI	BERTAMBAH		BERKURANG		KUANITAS	NILAI	
KODE	URAIAN	3			4	5	6	7			8
3050206004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206020	Camera Video	Buah	3	67,923,000	0	0	0	0	0	3	67,923,000
3050206026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	2	1,760,000	0	0	0	0	0	2	1,760,000
3050206036	Dispenser	Buah	2	10,500,000	0	0	0	0	0	2	10,500,000
3050206040	Palu Sidang	Buah	2	605,000	0	0	0	0	0	2	605,000
3050206042	Lambang Instansi	Buah	1	12,750,000	0	0	0	0	0	1	12,750,000
3050206058	Gordyin/Kray	Buah	0	0	2	64,069,200	0	0	0	2	64,069,200
3050206059	Kabel Roll	Buah	2	198,000	0	0	0	0	0	2	198,000
3050206068	DVD Player	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3050206077	Bendera Negara	Buah	2	242,000	0	0	0	0	0	2	242,000
3050206083	Lampu Tegak/Standing Lamp	dummy	1	4,267,100	0	0	0	0	0	1	4,267,100
3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	dummy	1	8,900,000	0	0	0	0	0	1	8,900,000
3060101001	Audio Mixing Console	Buah	0	0	1	8,400,000	1	8,400,000	0	0	0
3060101031	Intercom Unit	Buah	0	0	1	22,036,000	0	0	0	1	22,036,000
3060101036	Microphone/Wireless MIC	Buah	2	2,530,000	2	25,800,000	0	0	0	4	28,330,000
3060101060	Power Amplifier	Buah	0	0	1	9,200,000	0	0	0	1	9,200,000
3060101065	Chairman/Audio Conference	Buah	3	119,440,000	2	25,800,000	2	25,800,000	3	119,440,000	
3060101076	Digital Audio Taperecorder	Buah	3	4,120,000	0	0	0	0	0	3	4,120,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	0	0	1	8,400,000	0	0	0	1	8,400,000
3060102016	Video Switcher	Buah	1	14,800,500	0	0	0	0	0	1	14,800,500
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	1,874,500	0	0	0	0	0	1	1,874,500
3060102061	Lensa Kamera	Buah	1	5,885,000	0	0	0	0	0	1	5,885,000
3060102128	Camera Digital	Buah	2	18,509,000	0	0	0	0	0	2	18,509,000
3060102130	Lampu Blitz Kamera	Buah	1	5,720,000	0	0	0	0	0	1	5,720,000
3060102135	LCD Monitor	Buah	5	12,478,000	2	5,952,700	0	0	0	7	18,430,700
3060102159	Clipp On	Buah	1	13,860,000	0	0	0	0	0	1	13,860,000
3060102165	Camera Conference	Buah	3	15,690,000	1	16,674,000	0	0	0	4	32,364,000
3060201001	Telephone (PABX)	Buah	1	11,365,000	0	0	0	0	0	1	11,365,000
3060201004	Telephone Mobile	Buah	1	16,500,000	0	0	0	0	0	1	16,500,000
3060201010	Facsimile	Buah	2	6,623,500	0	0	0	0	0	2	6,623,500
3070108022	Stool Fixed Height	Buah	8	13,600,000	0	0	0	0	0	8	13,600,000
3080111137	Tripod	Buah	0	0	1	3,242,000	0	0	0	1	3,242,000
3080302034	Paper Tape Scanner	Buah	1	3,209,745	0	0	0	0	0	1	3,209,745
3080605036	Refrigerator/Freezer	Buah	2	9,500,000	0	0	0	0	0	2	9,500,000
3100101002	Mini Komputer	Buah	0	0	1	4,250,000	0	0	0	1	4,250,000
3100102001	P.C Unit	Buah	33	335,882,050	7	145,995,000	0	0	0	40	481,877,050
3100102003	Note Book	Buah	66	789,008,360	11	201,249,500	0	0	0	77	990,257,860

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 08/02/23 12:00 PM

Tgl Cetak : 08/02/23 1:15 PM

Halaman : 3

Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100102009	Tablet PC	Buah	0	0	3	36,351,000	0	0	3	36,351,000
3100199999	Komputer Unit Lainnya	dummy	2	72,500,000	0	0	0	0	2	72,500,000
3100201009	Serial Printer	Buah	1	4,889,720	0	0	0	0	1	4,889,720
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	44	84,584,300	9	16,708,250	0	0	53	101,292,550
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	12	75,242,150	1	6,588,000	0	0	13	81,830,150
3100203017	External/ Portable Hardisk	Buah	9	13,175,000	0	0	0	0	9	13,175,000
3100204001	Server	Buah	2	57,784,000	0	0	0	0	2	57,784,000
3100204002	Router	Buah	7	20,928,920	0	0	0	0	7	20,928,920
3100204014	Rak Server	Buah	1	11,774,110	0	0	0	0	1	11,774,110
3100204021	Kabel UTP	Buah	10	25,490,950	0	0	0	0	10	25,490,950
3100204023	Wireless Access Point	Buah	0	0	0	0	0	0	0	0
3100204024	Switch	Buah	2	3,364,020	0	0	0	0	2	3,364,020
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	227	49,473,000
6010101001	Monografi	Buah	223	49,033,000	0	0	0	0	223	49,033,000
6010101999	Buku Lainnya	dummy	4	440,000	0	0	0	0	4	440,000
TOTAL				4,934,663,616		1,033,540,453		34,200,000		5,934,004,069

LAPORAN KONSTRUKSI DALAM PEKERJAAN (KDP)

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - BULANAN
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK
null
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 03/11/2022

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBSKSSKS

NAMA UAKPB : 059.01.0199.677382 - SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH SD	PENAMBAHAN	PENGURANGAN	KDP YG MENJADI ASET DEFNITIF	JUMLAH SD
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
		0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0
TOTAL		0	0	0	0	0

LAPORAN ASSET TAK BERWUJUD

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tanggal : 08/02/23 6:54 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_atb_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO S.D 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
162151	Software		4	266,949,999	0	0	0	0	4	266,949,999
8010101001	Software Komputer	null	4	266,949,999	0	0	0	0	4	266,949,999
TOTAL				266,949,999		0		0		266,949,999

LAPORAN BARANG BERSEJARAH

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
BARANG BERSEJARAH
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059
UAKPB : 677382

**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tanggal : 09/02/23 10:13 AM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_sejarah_satker

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2022
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7

LAPORAN BARANG RUSAK BERAT

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2022**

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

SEKRETARIAT JENDERAL

SATKER KONSOLIDASI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NAMA UAKPB : SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

KODE UAKPB : 059.01.0199.677382

Tanggal : 09/02/2023 10.20.45

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Jumlah null</i>								

Penanggung Jawab UAKPB

**LAPORAN PENYUSUTAN
BARANG INTRAKOMTABLE**

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059 KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
UAKPB : 677382 SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT

Tgl Data : 09/02/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 09/02/23 10:37 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_intra_skel_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		895	5,883,670,069	(3,741,069,619)	(565,483,216)	0	(4,306,552,835)	1,577,117,234
3020102	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	-	4	675,235,000	(675,235,000)	0	0	(675,235,000)	0
3020104	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	-	3	93,111,000	(6,650,787)	(13,301,574)	0	(19,952,361)	73,158,639
3040103	ALAT PANEN	-	1	23,000,000	(11,500,000)	(5,750,000)	0	(17,250,000)	5,750,000
3050101	MESIN KETIK	-	1	3,000,000	(3,000,000)	0	0	(3,000,000)	0
3050104	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	111	540,317,774	(281,821,150)	(42,719,422)	0	(324,540,572)	215,777,202
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	34	156,975,000	(119,927,800)	(9,034,300)	0	(128,962,100)	28,012,900
3050201	MEUBELAIR	-	422	1,576,000,141	(1,186,563,991)	(111,483,750)	0	(1,298,047,741)	277,952,400
3050203	ALAT PEMBERSIH	-	2	8,399,000	(5,028,500)	(749,000)	0	(5,777,500)	2,621,500
3050204	ALAT PENDINGIN	-	19	209,183,193	(107,990,000)	(23,358,638)	0	(131,348,638)	77,834,555
3050205	ALAT DAPUR	-	2	37,244,886	(900,000)	(3,874,489)	0	(4,774,489)	32,470,397
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	-	28	288,428,800	(142,773,410)	(35,139,540)	0	(177,912,950)	110,515,850
3060101	PERALATAN STUDIO AUDIO	-	13	191,526,000	(97,490,000)	(20,843,600)	0	(118,333,600)	73,192,400
3060102	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	-	18	111,443,700	(42,070,750)	(16,026,170)	0	(58,096,920)	53,346,780
3060201	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	-	4	34,488,500	(21,288,500)	(3,300,000)	0	(24,588,500)	9,900,000
3070108	ALAT KEDOKTERAN BAGIAN PENYAKIT DALAM	-	8	13,600,000	(1,360,000)	(2,720,000)	0	(4,080,000)	9,520,000
3080111	ALAT LABORATORIUM UMUM	-	1	3,242,000	0	(202,625)	0	(202,625)	3,039,375
3080302	MODULAR COUNTING AND SCIENTIFIC ELECTRONIC	-	1	3,209,745	(1,069,915)	(213,983)	0	(1,283,898)	1,925,847
3080605	ALAT LABORATORIUM PENUNJANG	-	2	9,500,000	(4,214,285)	(1,357,143)	0	(5,571,428)	3,928,572
3100101	KOMPUTER JARINGAN	-	1	4,250,000	0	(1,062,500)	0	(1,062,500)	3,187,500
3100102	PERSONAL KOMPUTER	-	120	1,508,485,910	(712,618,673)	(247,928,503)	0	(960,547,176)	547,938,734
3100199	KOMPUTER UNIT LAINNYA	-	2	72,500,000	(72,500,000)	0	0	(72,500,000)	0
3100201	PERALATAN MAINFRAME	-	1	4,889,720	(4,889,720)	0	0	(4,889,720)	0
3100203	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	-	75	196,297,700	(122,835,138)	(26,417,979)	0	(149,253,117)	47,044,583
3100204	PERALATAN JARINGAN	-	22	119,342,000	(119,342,000)	0	0	(119,342,000)	0
135121	Aset Tetap Lainnya		227	49,473,000	0	0	0	0	49,473,000
6010101	BUKU	-	227	49,473,000	0	0	0	0	49,473,000
JUMLAH			1,122	5,933,143,069	(3,741,069,619)	(565,483,216)	0	(4,306,552,835)	1,626,590,234

LAPORAN BARANG
BPYBDS

**LAPORAN PENYUSUTAN
EKSTRAKOMTABLE**

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 059 **KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
UAKPB : 677382 **SEKRETARIAT KOMISI INFORMASI PUSAT**

Tgl Data : 09/02/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 09/02/23 11:20 AM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_susut_ekstra_skel_satker

AKUN NERACA/SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2022						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN				NILAI BUKU
					SALDO AWAL	BEBAN PENYUSUTAN	KOREKSI	TOTAL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10=5-9
132111	Peralatan dan Mesin		8	861,000	(861,000)	0	0	(861,000)	0
3050105	ALAT KANTOR LAINNYA	-	4	421,000	(421,000)	0	0	(421,000)	0
3050206	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	-	4	440,000	(440,000)	0	0	(440,000)	0
JUMLAH			8	861,000	(861,000)	0	0	(861,000)	0